



Avizat,
Director,
prof. Emil Ștefănuț Dragomir

DOMNULE/DOAMNA PROF. DIRIGINTE,

Subsemnatul/a _____,
elev(ă) în clasa _____ din cadrul Liceului Teoretic "C-tin Angelescu"
Ianca, vă rog să-mi aprobați motivarea absențelor în ziua/perioada
_____, intervalul orar _____ în conformitate cu prevederile ROFUIP
în vigoare²,

Data,

Semnătura,

Prof. diriginte

Numele și prenumele _____

Semnătura

² ROFUIP 5.726 /2024

Art.94.

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/profesorului diriginte al clasei, avizat în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(7) Învățătorul/Profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului.