



Avizat,
Director,
prof. Emil Ștefănuț Dragomir

DOMNULE/DOAMNA PROF. DIRIGINTE/ PROF. ÎNV. PRIMAR,

Subsemnatul/a _____,
părinte/reprezentant legal al elevului(ei) _____
din clasa _____ din cadrul Liceului Teoretic "C-tin Angelescu" Ianca/
structura _____, vă rog să aprobați motivarea absențelor
pentru fiul/fiica mea, în ziua/perioada _____, intervalul orar
_____ în conformitate cu prevederile ROFUIP în vigoare²,

Data,

Semnătura,

Prof. diriginte/prof. înv. primar

Numele și prenumele _____

Semnătura

² ROFUIP 5.726 /2024

Art.94.

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/profesorului diriginte al clasei, avizat în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(7) Învățătorul/Profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului.