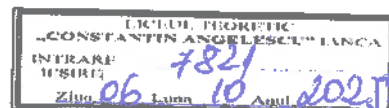




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Liceul Teoretic "C-tin Angelescu" Ianca

Oraș Ianca, str. Calea Brăilei, nr. 167, Tel/fax: 0239 668344, e-mail: licangelescu@yahoo.com, site: www.liceulangelescu.ro



RAPORT

ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, AN ȘCOLAR 2024-2025

Echipa managerială:

Director, prof. Emil Ștefanuș DRAGOMIR

Director adjunct, prof. pentru educație timpurie Anca-Adriana CARAMAN

Consilier educativ, prof. Elena MORTECIU

*Date de contact: Liceul Teoretic "C-tin Angelescu"
Str. Calea Brăilei, nr. 167, cod poștal 815200, oraș Ianca, jud. Brăila
Tel/fax: 0239 668344,*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Liceul Teoretic "C-tin Angelescu" Ianca

Orăș Ianca, str. Calea Brăilei, nr. 167. Tel/fax: 0239668344, e-mail:
licangelescu@yahoo.com, site: www.liceulangelescu.ro

Email: licangelescu@yahoo.com

WEB site : www.liceulangelescu.ro

CUPRINS:

I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	3
II. CURRICULUM	8
III. RESURSE UMANE	13
IV. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	14
V. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE	17



I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Documentele de proiectare managerială și operațională anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar privind aplicarea curriculumului național și cel elaborat de Inspectoratul Școlar Județean Brăila.
Documentele de proiectare managerială anuală au fost întocmite pe baza următoarelor:
 - 1) Documente de evaluare și diagnoză:
 - a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2023/2024;
 - b. Documente de raportare financiar-contabilă;
 - c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.
 - 2) Documente de proiectare:
 - a. Proiectul de dezvoltare instituțională 2022-2026;
 - b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2024
2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2024/2025 au fost emise **decizii interne** pentru a numi:
 - 1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabili de comisii metodice;
 - 2) Comisii, grupuri de lucru și responsabili de domenii de intervenție, cu atribuții specifice:

Comisia paritară și de dialog social

Comisia de Evaluare Națională pentru clasele aII-a, aIV-a, aVI-a

COMISII CU CARACTER OCAZIONAL

Comisia de gestionare a situațiilor școlare neîncheiate și a corigențelor

Comisia centrală de inventariere a activelor fixe / bunurilor de natura obiectelor de inventar

Comisia de casare a activelor fixe / bunurilor de natura obiectelor de inventar

Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formării continue

RESPONSABILI – DOMENII DE INTERVENȚIE

Coordonator SNAC

Coordonator de programe și proiecte școlare și extrașcolare

Responsabil gestionarea CDS la nivel de școală

Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal

Responsabil serviciu pe școală

Responsabili gestionare acte de studii și documente școlare



Liceul Teoretic "C-tin Angelescu" Ianca

Oras Ianca, str. Calea Brailiei, nr. 167, Tel/fax: 0239668344, e-mail: liceangelescu@yahoo.com, site: www.liceulangelescu.ro

Responsabil gestionare arhivă școlară
Responsabil cu distribuirea manualelor
Responsabil cu întocmirea condicilor de prezență ale personalului școlii
Responsabil gestionare EDUSAL
Responsabil gestionare REVISAL
Responsabil cu colectarea selectivă a deșeurilor din unitate
Secretar Consiliul profesoral
Secretar Consiliul de Administrație

- Toate documentele de proiectare/planificare s-au realizat cu respectarea prevederilor Legii nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare și a ROFUIP.
 - La nivelul tuturor compartimentelor funcționale ale școlii există programe manageriale semestriale și anuale puse în acord cu celelalte tipuri de documente de planificare. Au fost întocmite materiale de monitorizare, analiză și raportare semestriale și anuale.
 - La nivelul compartimentelor s-a stabilit o listă de documente obligatorii, care s-au realizat de către toți responsabilii, fiind verificate, corectate și ulterior avizate.
4. Prin decizie internă s-au stabilit: Componenta C.A. în perioada septembrie 2024 – august 2025 și responsabilitățile membrilor CA. Prin decizie internă s-a stabilit secretarul CA în anul școlar 2024-2025. Consiliul de administrație este constituit și funcționează cf. Regulamentului aprobat prin OM 4619/2014, cu completările și modificările ulterioare. Există grafic semestrial și anual al ședințelor, tematica acestora, precum și distribuția sarcinilor specifice către membri. Documentele sunt întocmite corect, existând grafic semestrial și anual al ședințelor, tematica acestora, precum și distribuția sarcinilor specifice către membrii. Registrul de procese verbale și dosarul anexă sunt realizate și păstrate corespunzător.
5. Consiliul Profesoral a fost constituit și a funcționat cf. ROFUIP, cu grafice semestrial și anual al ședințelor, cu prinzând tematica acestora, precum și distribuția sarcinilor specifice către membri. Registrul de procese verbale și dosarul anexă sunt realizate și păstrate corespunzător. Prin decizie internă s-a stabilit secretarul CP în anul școlar 2024-2025.
6. În alcătuirea și coordonarea comisiilor metodice s-a ținut cont de prevederile ROFUIP. A fost distribuită la începutul anului școlar lista orientativă a documentelor ce trebuie să existe la dosarul comisiei metodice, cf. indicațiilor primite de la inspectorii școlari și s-a respectat întocmai constituirea acestora în corelație cu documentele manageriale similare întocmite de către echipa managerială
7. Prin decizie internă s-au stabilit componenta CEAC în anul școlar 2024-2025 și responsabilitățile membrilor comisiei. CEAC la nivelul unității școlare a fost constituită cf. Legii nr.87/2006 privind asigurarea calității în educație și regulamentelor în vigoare. Au fost distribuite sarcini membrilor, fiind întocmit și respectat planul de activitate pentru acest an școlar. În același timp s-a urmărit implementarea Planului de îmbunătățire rezultat din RAEI aferent anului școlar 2023-2024. Au fost introduse la timp și cu responsabilitate toate datele solicitate de aplicația informatică dedicată activității de asigurare a calității.



8. Prin decizie internă a fost constituită Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial intern și Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei mai sus amintite. Aceasta a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și toate documentele strategice, tactice și operaționale subsecvente specifice. x
 Operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial al Liceului Teoretic "C-tin Angelescu" s-a realizat în conformitate cu prevederile din decizia internă..
9. Prin decizie internă s-a aprobat constituirea Echipei de gestionare a riscurilor și Regulamentul de organizare și funcționare a acesteia. Aceasta a elaborat toate documentele specifice.
10. Documentele legislative și actele normative emise la nivel național, județean sau al unității școlare se află în format letric și pot fi consultate în biroul directorului și, cf. calendarelor specifice, copii ale acestora sunt oferite spre consultare în cabinetul metodic.
11. Pentru buna desfășurare a activității, unitatea are următoarele autorizații:
 - Autorizație sanitară de funcționare pentru Școala Gimnazială, oraș Ianca, str. Calea Brăilei, nr. 114, nr. 21837/05.10.20210
 - Autorizație sanitară de funcționare pentru Grădinița cu Program Normal nr.1, oraș Ianca, str. Calea Brăilei, nr.116, nr. 57/08.09.2014;
 - Autorizație sanitară de funcționare pentru Școala Gimnazială Plopu, localitatea Plopu, nr. 21087/17.09.2009;
 - Autorizație sanitară de funcționare pentru Grădinița cu Program Normal Plopu, localitatea Plopu, nr.21086/17.09.2009;
 - Autorizație sanitară de funcționare pentru Școala Primară Opișenești, localitatea Opișenești, nr. 21089/17.09.2009;
 - Autorizație sanitară de funcționare pentru Grădinița cu Program Normal Opișenești, localitatea Opișenești, nr. 21088/17.09.2009;
 - Autorizație sanitară de funcționare pentru Școala Primară Perișoru, localitatea Perișoru, nr. 21099/18.09.2009;
 - Autorizație sanitară de funcționare pentru Grădinița cu Program Normal Perișoru, localitatea Perișoru, nr. 21098/18.09.2009.
12. Activitatea de SSM, PSI și ISU este organizată conform prevederilor legale. Astfel, la nivelul școlii s-a constituit prin decizie internă Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență și au fost numiți responsabili Comisiei (președinte, vicepreședinte, responsabil cu atribuții ISU, vicepreședinte, responsabil cu atribuții SSM). Activitatea comisiei se desfășoară conform prevederilor legale, după cum este precizat și în rapoartele SSM și PSI și în procesele verbale de constatare ale echipelor de control.
13. Orarul școlii a fost întocmit în cadrul comisiei de lucru numită prin decizie internă, cu respectarea particularităților de vârstă ale elevilor și a fost distribuit acestora încă din prima zi a anului școlar.
14. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:
 - 1) Pentru activitatea didactică:
 - a. au fost efectuate asistențe la ore, conform fișei postului;
 - b. evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;



Liceul Teoretic "C-tin Angelescu" Ianca

Orăș Ianca, str. Călea Brăilei, nr. 167, Tel/fax: 0239668344, e-mail: liceangelescu@yahoo.com, site: www.liceulangelescu.ro

- c. analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
 - d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
 - e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
 - f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
- 2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:
- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
 - b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
 - c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
 - d. Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității personalului nedidactic;
 - e. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției;
 - f. Casarea mijloacelor fixe.

Există instrumente de evaluare a calității serviciilor educaționale (fișe de evaluare, chestionare elaborate și completate în format letric sau electronic).

15. A fost asigurat managementul strategic și operațional al unității de învățământ, ce a vizat calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ.
- Au fost centralizate, pe școală, procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității școlii la nivelul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, CEAC, comisiilor metodice, compartimentelor funcționale ale școlii. La nivelul unității școlare există proceduri de sistem și proceduri operaționale formalizate care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment funcțional, conform prevederilor legale. Acestea au fost actualizate permanent, în funcție de nevoile interne identificate. Au fost de asemenea validate în CA al liceului.
 - Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2025-2026 s-a realizat integral. Colectivele de elevi au fost organizate corespunzător, respectând normativele în vigoare. În urma solicitării părinților, elevii nou veniți în unitatea școlară au fost înscriși în unitățile de studiu, colectivele și formele de educație stabilite prin lege, fapt confirmat de rapoartele inspecțiilor tematice realizate de către inspectorul școlar teritorial.
 - Documentele școlare au fost completate în general corect și la timp, fapt consemnat și în rapoartele inspecțiilor tematice ce au avut ca punct de verificare și acest aspect.
 - Hotărârile privind calitatea procesului de învățământ au fost luate prin consultarea tuturor factorilor educaționali: Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, părinții, elevii, autoritățile locale.
 - Există documentele de evaluare și analiză a calității activității unității de învățământ la nivelul compartimentelor funcționale, al comisiilor metodice, al CEAC, al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație. Discutarea și asumarea colectivă a acestora sunt consemnate în procesele verbale corespunzătoare.



Liceul Teoretic "C-tin Angelescu" Ianca

Oras Ianca, str. Calen Brăilei, nr. 167, Tel/fax: 0239668344, e-mail: licangelescu@yahoo.com, site: www.liceulangetescu.ro

- Au fost elaborate rapoarte anuale cu privire la calitatea educației (RAEI 2023-2024, elaborat de CEAC, Raport anual privind starea învățământului, elaborat de directorul școlii, aferent anului școlar 2023-2024, ambele avizate de CP, aprobate de CA și aduse la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti și a persoanelor interesate, pe site-ul școlii)
- Există instrumente de evaluare a calității serviciilor educationale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare de satisfacție aplicate în format letric sau online), iar datele colectate au fost interpretate și aduse la cunoștința cadrelor didactice, a elevilor, părinților acestora.
- Există graficele de asistențe la ore și la activitățile educative școlare și extrașcolare, care respectă numărul de ore de asistență stabilit prin fișa postului; există fișele de asistență completate; există chestionare aplicate on-line elevilor la sfârșitul fiecărei ore de asistență realizate, pentru a aprecia nivelul de staisfacție a beneficiarilor direcți; s-au realizat frecvent întâlniri informale și formale cu cadrele didactice, pentru a discuta nivelul de realizare a obiectivelor de învățare și formare de competențe specifice, probleme identificate la nivelul colectivelor de elevi sau probleme de etapă; au fost organizate întâlniri cu părinții la nivelul claselor și la nivel de școală, Comitetul Reprezentativ de Părinți și Asociația de părinți a Liceului Teoretic "C-tin Angelescu" Ianca fiind un colaborator permanent al școlii și un susținător al activităților acesteia; s-au organizat întâlniri ale conducerii școlii cu reprezentanții elevilor/cicluri de învățământ și reprezentanții elevilor din clasele terminale, pentru a discuta aspecte specifice legate de activitățile școlare și extrașcolare organizate.
- Au fost întocmite la nivelul tuturor comisiilor metodice și de lucru rapoarte anuale de activitate. Acestea au fost avizate și aprobate de conducerea școlii, putând fi consultate la portofoliile de documente ale directorilor coordonatori, conform repartizării de sarcini aprobate la începutul anului școlar. Pe baza lor s-a întocmit prezentul raport semestrial privind starea învățământului.

A fost elaborat și aprobat Planul de scolarizare pentru anul școlar 2025-2026. Acesta s-a fundamentat pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității școlare, ținând cont de : criteriul legislativ

(respectarea legislației, a metodologiilor, regulamentelor, instrucțiunilor și notificărilor emise de MEC și ISJ Brăila, asigurarea resurselor umane calificate), criteriul economic (situația claselor paralele și a efectivelor de elevi), criteriul demografic (efectuarea recensământului copiilor din circumscripția arondată – pentru ciclurile primar și gimnazial - și analiza datelor statistice furnizate de INS privind evoluția demografică a populației jud. Brăila, analiza fenomenului de migrație internă și externă a populației), criteriul geografic (asigurarea accesului la educație al elevilor din mediul urban și rural), criteriul relevanței (investigarea necesarului de specializări solicitate, analiza solicitărilor exprimate de elevi și părinți). Proiectul Planului de scolarizare a fost avizat de CA al Liceului Teoretic "C-tin Angelescu" Ianca. Planul de scolarizare pentru anul școlar 2025-2026 a fost avizat de ISJ Brăila. Statul de funcții a fost întocmit corect, conform bugetului de ore, a normelor didactice, didactic auxiliare si nedidactice, conform normativelor in vigoare.



16. Statul de personal s-a întocmit lunar în programul de salarii EduSal, s-a aprobat online, lunar de I.S.J. Brăila, serviciul salarizare, cuprinzând încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe forme de învățământ, pe norme și încadrare salarială, sporuri, indemnizații, conform legislației în vigoare.
17. În baza planurilor cadru în vigoare, pentru anul școlar 2024-2025 s-a întocmit bugetul de ore și proiectul planului de încadrare. Proiectul planului de încadrare cu anexele 1-10 a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație și avizat și validat de ISJ Brăila.
18. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, a reprezentanților comunității locale, a elevilor și a părinților în activitățile curente și în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:
 - i. Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
 - ii. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primăriei Orașului Ianca și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost corespunzătoare pentru asigurarea cvorumului

La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat liderul grupei sindicale din unitatea de învățământ;

 - iii. Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.
19. Echipa de management a școlii a accesat și implementat în anul școlar 2024-2025 proiectul SmartLab nr. 945Smart din 26/01/2024 (DOTAREA CU LABORATOARE INTELIGENTE A LICEULUI TEORETIC „CONSTANTIN ANGELESCU” ANGELESCU) în valoare de 351.209,34 lei

II. CURRICULUM

1. La începutul anului școlar a fost elaborat, în colaborare cu responsabili de comisii metodice, după consultarea cu toate cadrele didactice, elevii, părinții și autoritățile publice locale reprezentate în Consiliul de Administrație al școlii, proiectul de curriculum al școlii privind aplicarea curriculumului național (planuri-cadru, programe școlare).
Liceul Teoretic "C-tin Angelescu" Ianca este școală pilot conform OME nr. 4872/2022 privind descentralizarea curriculară la nivel gimnazial și liceal. Anul școlar 2024-2025 este al treilea an de pilotare.
Conținutul pilotării:
 - disciplinele care au alocate în planul cadru 1 și 2 ore săptămânal se vor studia modular;
 - disciplinele care au alocate în planul cadru 3 și 4 ore săptămânal se vor studia în mod tradițional (în fiecare săptămână). Tot în mod tradițional se vor studia și educația fizică și sportul, limbile străine, dirigenția, biologia (în clasa a XII-a, specializarea matematică-informatică) și opționalele.**Elemente inovatoare:**
 - pentru a putea implementa această modalitate de studiere modulară a unor discipline, cele 36 săptămâni de cursuri ale anului școlar au fost împărțite în 6 module a câte 6 săptămâni, disciplinele cu 1-2 ore/săptămână urmând să fie studiate pe parcursul a 2-3 module



<https://www.liceulangelescu.ro/index.php/informai-pentru-prini>

Avantaje

- principalul avantaj identificat este acela că elevii se pregătesc mai intens săptămânal la un număr mai mic de discipline. De asemenea, cadrele didactice au săptămânal mai puține clase în încadrare cu un număr mai mare de ore față de modul clasic.

Precizări:

- sunt respectate planurile cadru la fiecare clasă în ceea ce privește alocările orare săptămânale pentru fiecare disciplină de studiu;
- modulele de învățare din cadrul pilotării nu se suprapun cu modulele prevăzute în structura anului școlar.

Menționăm, că în fiecare an școlar am încheiat un parteneriat cu Facultatea de Psihologie și Științele Educației din cadrul Universității din București, în cadrul căruia au fost elaborate chestionare ce au fost transmise elevilor, părinților și cadrelor didactice.

În fiecare an școlar, aproximativ 400 elevi (gimnaziu + liceu) și 25 cadre didactice au participat la această pilotare.

2. Proiectul de curriculum al Liceului Teoretic "C-tin Angelescu" Ianca a respectat următoarele repere conceptuale:

- realizarea finalităților educației;
- asigurarea accesului egal la educație;
- garantarea dreptului la educație diferențiată și personalizată.

Procesul de elaborare și aprobare a curriculumului a avut, de asemenea, în vedere:

- îmbunătățirea și diversificarea ofertei educaționale a școlii;
- asigurarea măsurilor specifice de suport educațional pentru grupurile dezavantajate;
- asigurarea calității educației și compatibilizarea ofertei curriculare a școlii cu sistemul național de învățământ cu recomandările europene în vigoare; stimularea educației permanente.

3. La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru în vigoare, aferente învățământului, pentru ciclul primar, ciclul gimnazial, ciclurile inferior și superior al liceului. Planurile-cadru de învățământ au fost aplicate și respectate în întregime. Planificările calendaristice ale cadrelor didactice au fost verificate și avizate de responsabilii de comisii metodice și directorul adjunct al unității.

4. Oferta educațională cuprinde propuneri pentru toate ariile curriculare și a fost realizată cf. Legii nr. 198/2023 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare. Au fost realizate schemele orare la nivelul tuturor ciclurilor de învățământ. Schemele orare au fost stabilite la nivelul unității școlare de Comisia pentru curriculum. Ele reprezintă modalități de particularizare a planului-cadru de învățământ pentru fiecare clasă, în funcție de opțiunile exprimate pentru completarea trunchiului comun cu diferite tipuri de curriculum la decizia școlii. Schemele orare pun în relație discipline obligatorii și discipline opționale cu numărul de ore pentru care s-a optat.



5. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea comisiei de curriculum. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline

Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare.

Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenelor naționale și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele comisiei de curriculum, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore.

Criteriile și Instrumentele de monitorizare și evaluare a calității educației școlare au fost elaborate de către CEAC și aplicate de către membrii acesteia, dar și de către echipa managerială.

Au fost analizate rezultatele de la testările inițiale, de la evaluările periodice și au fost elaborate Planuri remediale, în funcție de fișele de progres – regres întocmite și analizate la nivelul comisiilor metodice.

S-au analizat rezultatele obținute la ENVIII și Bacalaureat – 2022, 2023, 2024 și au fost elaborate Planuri de îmbunătățire.

6. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. În anul școlar 2024-2025, s-au desfășurat 20 de CDEOȘ.

Proiectul de curriculum la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2025-2026 s-a alcătuit prin asigurarea coerenței cu curriculumul național: respectarea numărului minim/maxim de ore din planurile cadru în vigoare și discuții cu părțile interesate. Oferta de curriculum la decizia școlii s-a conturat treptat, în urma consultărilor și dezbaterilor cu întreg personalul didactic al școlii, cu elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora și a fost elaborat de Consiliul pentru curriculum, care cuprinde șefii comisiilor metodice, un organism decizional coordonat de directorul școlii, având atribuții ulterioare în dezvoltarea și diversificarea curriculară la nivel de școală în anul școlar următor. Proiectul curricular al școlii este realist. Prin Proiectul curricular al școlii elaborat de Comisia pentru curriculum, unitatea școlară și-a construit propria identitate și poate informa comunitatea căreia i se adresează care este tipul de formare și educație pe care îl oferă și care sunt avantajele frecventării școlii noastre. Pentru anul școlar 2025-2026, stabilirea ofertei educaționale s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Astfel, au fost aprobate graficele ofertelor de CDEOȘ (în ședința CA / disciplinelor de CDEOȘ selectate prin consultare publică, pentru anul școlar 2025-2026 (în ședința CA).

Există coerență la nivelul documentelor curriculare. Documentele de proiectare și gestionare a curriculumului național și a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii existente respectă reglementările în vigoare și sunt corelate cu prioritățile MEC și direcțiile de acțiune ale ISJ Brăila prin adaptarea directă a proiectărilor specifice pe termen scurt, asigurându-se coordonarea între diferite



discipline din aceeași arie curriculară/între discipline din arii curriculare diferite și asigurând de asemenea, în limita resurselor școlii, acoperirea nevoilor de învățare în interesul elevilor. Rezultatele elevilor și profesorilor școlii confirmă faptul că ele sunt adecvate la realitatea și contextul unității de învățământ, răspund nevoilor elevilor, eficientizează activitatea și au în vedere creșterea calității serviciilor educaționale.

La nivelul școlii a fost asigurată procurarea documentelor curriculare (manuale, auxiliare curriculare) și a logisticii necesare pentru buna funcționare a compartimentelor de lucru.

7. Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate. Liceul dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

- ❖ Laboratoare de științe ale naturii – fizică gimnaziu Ianca (1), chimie gimnaziu Ianca (1)
- ❖ Laboratoare de informatică (gimnaziu + liceu Ianca) (2)
- ❖ Bibliotecă (2)
- ❖ Săli de sport / terenuri de sport (2/3)

8. Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

9. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

- 1) Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de șefii de comisii metodice.
- 2) Pregătire specifică pentru **examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a**
- 3) Pregătire specifică pentru **examenul național de bacalaureat**

10. Activitățile educative școlare și extrașcolare au fost organizate sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în cadrul Comisiei pentru proiecte și programe educative.



1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea Comisiei pentru proiecte și programe educative a fost proiectată pornind de la *Regulamentul de organizare și desfășurare a proiectelor, programelor și activităților școlare și extrașcolare*, aprobat în ședința C.A. din data septembrie 2024. Toate proiectele, programele și activitățile școlare și extrașcolare organizate de cadrele didactice și elevii Liceului Teoretic „C-tin Angelescu” Ianca care au respectat cerințele cuprinse în Regulament, avizate de conducerea unității de învățământ au fost incluse în *Calendarul anual al activităților extracurriculare școlare și extrașcolare*, al Liceului Teoretic „C-tin Angelescu” Ianca, document de interes public pentru comunitatea școlară și locală.

2. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

Comisia pentru proiecte și programe educative, constituită la nivelul Liceului Teoretic „C-tin Angelescu” Ianca în baza deciziei interne, are următoarele obiective ce decurg din țintele strategice înscrise în *PTD 2022-2026*.

La nivelul Liceului Teoretic „C-tin Angelescu” Ianca s-au încheiat parteneriate educaționale cu diverse instituții de cultură, cu ONG-uri și agenți economici, astfel:

{ *11 parteneriate aflate în curs de derulare în anul școlar 2023-2024, încheiate în anii școlari precedenți (dintre care 1 parteneriat SNAC);*

{ *24 parteneriate nou-încheiate anul școlar 2023-2024, astfel: o 17 cu instituții de cultură, O.N.G.-uri și cu reprezentanți ai comunității locale; o 7 cu instituții de învățământ preuniversitar și universitar,*

3. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

- o "Balul Bobocilor 2024", octombrie 2024;
- o „Târgul de Crăciun”, decembrie 2024, activitate caritabilă desfășurată în sala de sport din cadrul gimnaziului. Sumele strânse au fost donate unui număr de 2 elevi școlarizați la domiciliu;
- o Activități periodice SNAC;
- o Festivitatea de absolvire a claselor a VIII-a și a XII-a, iunie 2025

CONCURSURI:

Concursuri școlare inițiate și derulate de Liceul Teoretic „C-tin Angelescu” Ianca:

- Concurs regional "ȘI EU VREAU! ȘI EU POT"
- Festival regional de folclor "FLORI DE BĂRĂGAN"
- Concurs regional „BUCURIILE IERNII"
- Concurs județean „MĂRȚIȘORUL- SIMBOL AL PRIMĂVERII"
- Concurs județean „LUCRURI VECHI LA VREMURI NOI"



3. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Toate programele educaționale, culturale și educative ating țintele strategice înscrise în PDI 2022-2026 al Liceului Teoretic "C-tin Angelescu" Ianca, fiind popularizate atât pe site-ul liceului, pe pagina de facebook a unității de învățământ, dar și în mass-media locală prin apariții în presă. Permanent s-a urmărit asigurarea egalității de șanse, dezvoltarea dimensiunii extrașcolare și extracurriculare prin deschiderea ofertei școlii către comunitatea din care face parte prin educație nonformală și prin asigurarea echității în educație.

III. RESURSE UMANE

1. Compartimentele secretariat, contabilitate și administrativ au introdus în SIIIR, conform solicitărilor ISJ Brăila și MEC, datele solicitate, la termenele stabilite (planul de scolarizare, statistici anuale/semestriale, evidență elevi, transferuri elevi (veniri, plecări, cazuri speciale), atribute elevi, personalul didactic, nedidactic și auxiliar, atribute personal, norme, situația spațiilor, a clădirilor, autorizațiile de funcționare, atribute spații, situații financiar contabile. Datele solicitate au fost introduse de membrii Comisiei pentru gestionare SIIIR numiți în baza deciziei interne.
2. Încadrarea personalului școlii s-a realizat sub coordonarea directorului și a șefilor de compartimente. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDEOȘ aprobată în anul școlar anterior. Fisele postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar au fost elaborate în luna septembrie 2024, iar pentru personalul nedidactic în luna ianuarie 2025. Sarcinile de serviciu au fost repartizate personalului didactic și didactic auxiliar/nedidactic, conform OMECTS nr. 6143./01.11. 2011, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru personalul nedidactic conform OMEN 5079/2016. Încadrarea/angajarea personalului didactic s-a realizat în baza deciziilor de numire emise de către Inspectoratul Școlar Județean Brăila.
3. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Am prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.
4. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Liceul Teoretic „C-tin Angelescu” Ianca la activitățile metodice



și cursurile de formare continuă organizate de CCD-Brăila și alte centre de formare continuă, la nivel regional, național și internațional.

5. Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2024/2025. Liceul Teoretic "C-tin Angelescu" Ianca a funcționat cu 47 clase/grupe distribuite la unitatea cu personalitate juridică și la structurile arondate

6. În privința disciplinei la nivelul elevilor, situația cea mai serioasă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Am acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. Am avut o bună colaborare cu comisia de disciplină a școlii, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile conflictuale la nivelul liceului.

În vederea abordării diferențiate a elevilor în raport cu particularitățile de vârstă și psihocomportamentale, am luat legătura cu consilierul școlar care a participat la ore de consiliere, a aplicat chestionare elevilor.

Absenteismul este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

Factori de natură externă:

- Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă;
- Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii al căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară;
- Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul Comisiei diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROI, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv-educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare.

6. Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Liceul Teoretic „C-tin Angelescu” Ianca se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare).

IV. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- Bugetul de venituri și cheltuieli**, pe surse de finanțare, a fost elaborat în conformitate cu reglementările în vigoare și aprobat de către ordonatorul principal de credite. A fost întocmit



Proiectul de buget –sursa de finantare buget local si Proiectul de buget –sursa de finantare venituri proprii. Proiectele de buget pentru anul financiar 2025 au fost aprobate prin Consiliul de Administratie.

Au fost întocmite documentele financiare pentru anul financiar 2025: Proiectul de buget –sursa de finantare buget local si Proiectul de buget –sursa de finantare venituri proprii. Proiectele de buget pentru anul financiar 2024, respectiv 2025 au fost aprobate prin Consiliul de Administratie al Liceul Teoretic,, C-tin Angelescu" Ianca .

- In fundamentarea bugetului, atât pe anul 2024 cât și pe anul 2025 necesarul de cheltuieli de personal a fost efectuat in conformitate cu Legea 2/2018 – Legea bugetului de stat, Legea 198/2023 – Legea educatiei nationale, Legea-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile ulterioare cit si HG 993/2015 pentru modificarea HG 72/2013 privind finantarea unităților din învățământul preuniversitar de stat, pe baza standardelor de cost pe elev/ prescolar, actualizate prin Hotararea nr. 30 din 2018.
- Comisia de salarizare la nivelul unității școlare numită prin decizie internă și-a desfășurat activitatea în mod corespunzător, respectând toate reglementările în vigoare.
- A fost aprobată trecerea personalului salariat al unității de învățământ de la o gradație salarială la alta, în condițiile legale corespunzătoare.
- Plata salariilor în anul școlar 2024-2025 a fost efectuată la termenul stabilit in conformitate cu OAP 4576/2011 cu modificarile ulterioare, privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal in învățământul preuniversitar de stat. In conformitate cu Legea nr.2/2018 a bugetului de stat finantarea cheltuielilor de personal se face din bugetul de stat.
- Programul de achiziții publice a fost elaborat conform Legii 98/2016 cu modificarile ulterioare ,a normelor metodologice din HG 395/2016.
- Întocmirea documentației pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- Fondurile alocate au fost repartizate, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu Legea nr. 500/2002 - Legea finanțelor publice și Legea nr. 273/2006 - Legea finanțelor publice locale.
- Proiectul de buget și rectificările periodice aferente acestuia au fost discutate și aprobate în ședințele Consiliului de administratie al liceului, iar variantele aprobate au fost făcute publice pe site-ul instituției.
- Proiectul de buget a fost corelat cu domeniile de activitate, prioritățile și termenele cuprinse în PDI 2022-2026.
- Execuția bugetară s-a realizat în conformitate cu Legea nr. 500/2002- Legea finanțelor publice, Legea nr. 273/2006-Legea finanțelor publice locale. și Legea nr 2/2018 –Legea bugetului de stat.
- Execuția bugetară a fost prezentată în Consiliul de Administrație, afișată la avizierul unității, pe adresa de mail a unitatii ,incarcata in SIIR si raportata in Forexbug.
- Administrarea eficientă a resurselor materiale se reflectă în starea patrimoniului unității. In functie de necesitățile aparute și a economiilor realizate la utititati s-au efectuat virari de credite pentru



procurarea de materiale, obiecte sau efectuarea de reparatii in vederea imbunatatirii nivelului de confort in locatiile unitatii.

- Planul de achizitii publice a fost realizat in forma propusa, in limita bugetului aprobat, cuprinzand toate achizitiile publice, inclusiv cele preconizate a fi facute prin cumparare directa.
- Exercitiul financiar a fost incheiat cu respectarea normelor legale referitoare la destinatia fondurilor, in conformitate cu Legea nr. 500/2002 - Legea finantelor publice si Legea nr. 273/2006 Legea finantelor publice locale.
- Darea de seama, balantele si toate situatiile au fost intocmite conform legislatiei in vigoare.
- Intocmirea documentelor si arapoartelor tematice curente si speciale, cerute de ISJ, MEC sau alte institutii abilitate prin lege s-a facut la timp si cu responsabilitate.
- Fondurile extrabugetare au fost utilizate in functie de necesitati, cu acceptul ordonatorului principal de credite. A existat buget de venituri si cheltuieli distinct pentru acest tip de fonduri, pentru care au fost parcursi si respectati aceiasi pasi ca si la bugetul de venituri si cheltuieli principal.
- La evaluarea realizarii planului de achizitii si al utilizarii fondurilor extrabugetare a reiesit intocmirea si utilizarea eficienta a acestora si au fost identificate punctele slabe din acest an, pentru a fi imbunatatita activitatea ulterioara.
- Pentru obtinerea de surse alternative de finantare au fost inchiriate spatiile excedentare pentru activitati sportive. De asemenea, au fost inchiriate doua spatii excedentare pentru doua chioscuri alimentare.
- Au fost respectate standardele de dotare minimala a spatiilor scolare, conform normativelor MEC in vigoare.
- Comisia de receptie a bunurilor materiale, a lucrarilor de reparatii, instalatii, amenajari interioare, efectuate in anul scolar 2024-2025, si-a desfasurat activitatea corespunzator, nefiind semnalate probleme sau disfunctii majore.
- Comisia de inventariere anuala a patrimoniului unitatii si-a desfasurat activitatea in baza deciziei interne.
- La nivelul scolii s-a remarcat preocuparea pentru realizarea, utilizarea, pastrarea, completarea si modernizarea bazei materiale a unitatii de invatamant. In acest sens au fost coordonate lucrari de reparatii si intretinere a spatiilor din incinta liceului. De asemenea, s-a urmarit permanent realizarea planului de investitii, in limita bugetului aprobat. Pentru completarea cheltuielilor aferente lucrarilor si achizitiilor de modernizare a bazei materiale, s-au cautat si obtinut donatii si sponsorizari, alaturi de sustinerea Asociatiei de parinti a Liceului Teoretic „C-tin Angelescu” Ianca .
- S-a urmarit prin responsabilul compartimentului financiar-contabil, respectarea termenelor si legalitatea incasarii veniturilor proprii.
- In decursul anului bugetar au fost respectate termenele in incasarea veniturilor ce provin din chirii si in conformitate cu HCL 191/2015 ,jumătate din ele au fost virate la PMC.
- Au fost intocmite documentele si rapoartelor tematice curente si speciale, cerute de ISJ, MEC sau alte institutii abilitate prin lege, in termenele stabilite.
- Platile s-au realizat conform clasificatiilor bugetare aprobate de PMC si ISJ.
- S-a urmarit aprobarea deciziilor financiare in Consiliul de administratie, cu respectarea cadrului legal specific.



- S-a asigurat nivelul corespunzător privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor.

V. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Pentru o buna dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din liceu, s-au elaborat planurile manageriale ale directorului, directorului adjunct și consilierului educativ, care au ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.

S-a realizat o permanentă informare a tuturor categoriilor și organizațiilor interesate, în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs, precum și promovarea altor proiecte inovative.

Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al liceului) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare. Este încheiat și Protocolul cu Primăria Orașului Ianca de dare în administrare a spațiilor școlare aferente Liceului Teoretic „C-tin Angelescu” Ianca.

La nivelul liceului este stabilit un parteneriat cu Poliția Orașului Ianca, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. Tematica orelor de dirigenție, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Poliției Orașului Ianca, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și cursuri speciale „lectorate” pentru părinți, prin grija consilierului școlar, pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). 1 reprezentant al părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la toate ședințele și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

Am păstrat legătura cu liderul grupei sindicale.

Unitatea noastră școlară se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Director,
prof. Emil Ștefănuț DRAGOMIR

